แบบ ปม. 1

ข้อตกลงและแบบการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (สายสนับสนุน)

รอบการประเมิน ☐ รอบที่ 1 วันที่ 1 ตุลาคม ..... ถึง 31 มีนาคม..... ☐ รอบที่ 2 วันที่ 1 เมษายน.....ถึงวันที่ 30 กันยายน.....

ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง/ ระดับตำแหน่ง..... สังกัด .....

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน ..... ตำแหน่ง/ ระดับตำแหน่ง.....

(1) รายการประเมิน	(2) ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน	(3) ข้อมูลพื้นฐาน	(4) ระดับค่าเป้าหมาย					(5) ค่าคะแนนที่ได้	(6) น้ำหนัก (ความสำคัญ/ความยากง่ายของงาน)	(7) ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก (5) X (6) / 100
			1	2	3	4	5			
1. คุณภาพของงาน	**พิจารณาจาก ความถูกต้อง ประณีต และความเรียบร้อยของงาน** **ระดับ 1 :** ปฏิบัติงานผิดพลาด ไม่มีความตั้งใจ คุณภาพของงานไม่ได้มาตรฐาน แม้จะได้รับคำแนะนำจากผู้บังคับบัญชาแล้วก็ตาม **ระดับ 2 :** ปฏิบัติงานผิดพลาด ไม่มีความตั้งใจ คุณภาพของงานไม่ได้มาตรฐาน **ระดับ 3 :** ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง และงานมีคุณภาพในระดับมาตรฐาน **ระดับ 4 :** ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง มีความประณีต และงานมีคุณภาพดี **ระดับ 5 :** ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง มีความประณีต และงานมีคุณภาพดีมาก	รายงานผลการปฏิบัติงาน	1	2	3	4	5		30	
2. ปริมาณงาน	**พิจารณาจาก จำนวนผลงานที่ทำได้สำเร็จเปรียบเทียบกับปริมาณงานที่กำหนด** **ระดับ 1 :** จำนวนผลงานที่ทำได้ต่ำกว่ามาตรฐานมาก **ระดับ 2 :** จำนวนผลงานที่ทำได้อยู่ในระดับพอใช้ **ระดับ 3 :** จำนวนผลงานที่ทำได้อยู่ในระดับมาตรฐาน เมื่อเทียบกับปริมาณงานที่กำหนด **ระดับ 4 :** จำนวนผลงานที่ทำได้อยู่ในระดับดี เมื่อเทียบกับปริมาณงานที่กำหนด **ระดับ 5 :** จำนวนผลงานที่ทำได้สูงกว่ามาตรฐานที่กำหนด	รายงานผลการปฏิบัติงาน	1	2	3	4	5		30	

(1) รายการประเมิน	(2) ตัวชี้วัด / เกณฑ์การประเมิน	(3) ข้อมูลพื้นฐาน	(4) ระดับค่าเป้าหมาย					(5) ค่าคะแนนที่ได้	(6) น้ำหนัก (ความสำคัญ/ความยากง่ายของงาน)	(7) ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก (5) X (6) / 100
			1	2	3	4	5			
3. ความทันเวลา	**พิจารณาจาก เวลาที่ใช้ปฏิบัติงานเทียบกับเวลาที่กำหนด** **ระดับ 1 :** ปฏิบัติงานไม่สำเร็จและเกินกำหนดเวลา **ระดับ 2 :** มีความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จแต่ใช้เวลามากกว่าที่กำหนด **ระดับ 3 :** มีความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามเวลาที่กำหนดและงานมีคุณภาพปานกลาง **ระดับ 4 :** มีความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามเวลาที่กำหนดและมีคุณภาพดี **ระดับ 5 :** มีความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จก่อนเวลาที่กำหนดและมีคุณภาพดีมาก	รายงานผลการปฏิบัติงาน	1	2	3	4	5		20	
4. การคำนึงถึงการใช้ทรัพยากร	**พิจารณาจาก การประหยัดในการใช้วัสดุอุปกรณ์ในการทำงาน ตลอดจนการระวังรักษาเครื่องมือเครื่องใช้** **ระดับ 1 :** ไม่คำนึงถึงการประหยัด ไม่ระวังรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ แม้จะได้รับคำแนะนำแล้วก็ตาม **ระดับ 2 :** ใช้วัสดุอุปกรณ์สิ้นเปลืองกว่าที่จำเป็น **ระดับ 3 :** มีความพยายามในการประหยัดและรักษาเครื่องมือเครื่องใช้อย่างดี **ระดับ 4 :** ใช้วัสดุอุปกรณ์อย่างรู้คุณค่า และรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ให้อยู่ในสภาพดีอย่างสม่ำเสมอ **ระดับ 5 :** ประพฤติตนเป็นตัวอย่างที่ดีเกี่ยวกับการประหยัดและการระวังรักษาเครื่องมือเครื่องใช้	รายงานผลการปฏิบัติงาน	1	2	3	4	5		20	
								(8) ผลรวม	**100**	
(9) สรุปคะแนนส่วนผลสัมฤทธิ์ของงาน = ผลรวมของค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก / จำนวนระดับค่าเป้าหมาย = 5									=	

(10) ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้ตกลงร่วมกันและเห็นพ้องกันแล้ว *(ระบุข้อมูลใน (1) (2) (3) (4) และ (6) ให้ครบ)* จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน (ลงนามเมื่อจัดทำข้อตกลง)

ลายมือชื่อ ..... (ผู้ประเมิน)

วันที่ ..... เดือน .....พ.ศ. .....

ลายมือชื่อ ..... (ผู้รับการประเมิน)

วันที่ ..... เดือน .....พ.ศ. .....

(11) ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน (ระบุข้อมูลเมื่อสิ้นรอบการประเมิน)

1) จุดเด่น และ/หรือ สิ่งที่ควรปรับปรุงแก้ไข .....

2) ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีส่งเสริมและพัฒนา .....

(12) ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้เห็นชอบผลการประเมินแล้ว *(ระบุข้อมูลใน (5) (7) (8) (9) และ (11) ให้ครบ)* จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน (ลงนามเมื่อสิ้นรอบการประเมิน)

ลายมือชื่อ ..... (ผู้ประเมิน)

วันที่ ..... เดือน .....พ.ศ. .....

ลายมือชื่อ ..... (ผู้รับการประเมิน)

วันที่ ..... เดือน .....พ.ศ. .....